

תקנון בחירות למוסדות הסתדרות ה"מעוף"
(מינהל עובדי משק ופקידים)

מאמר
 3/08
 א"מ

פרק א': הגדרות

ההסתדרות העובדים הכללית החדשה.	"ההסתדרות"
הסתדרות "המעוף".	"יזמאגד"
במוגדר בחוקת ההסתדרות בפרק ז'.	"מרתבי"
כל עובד או כל גמלאי המשוך להסתדרות ה"מעוף" שבמועד הקובע היה חבר בהסתדרות החדשה, בזמנם לחוקתה.	"חברי"
זכות לבחור ולהיבחר, בכפוף למגבלות הקבועות בתקנון זה במוגדר בפרק ג', ובחוקת ההסתדרות.	"זכות הבחירה"
הועידה הארצית של ההסתדרות ה"מעוף" אשר נבחר על פי תקנון בחירות זה.	"הועידה הארצית"
מרכז ההסתדרות ה"מעוף" אשר נבחר על פי התקנון בפרק ה' סעיף 10.	"המרכז"
מוזכרות ה"מעוף" אשר תבחן על פי תקנון בחירות בפרק ה' סעיף 11.	"המוזכרות"
מי שהיה חבר בהסתדרות ומשוך להסתדרות ה"מעוף" 75 ימים לפני היום הקובע.	"היום הקובע"
החוק הבחירות למוסדות הבחורים של ההסתדרות ה"מעוף".	"ועדת הבחירות"

פרק ב: כללי

1. תקנון זה הינו תקנון המותקן על פי הוראות חוקת ההסתדרות, ייקרא ויתפרש בכפופות להוראותיה כפי שתעדיכן מעת לעת ובידיקה אליה, חבול לפי העניין או הקשרו, במקרה של סתירה בין הוראות תקנון זה להוראות חוקת ההסתדרות יגברו הוראות חוקת ההסתדרות.
2. הבחירה למוסדות הבחורים של ההסתדרות ה"מעוף", יתקיימו אחת ל-5 חמש שנים, במועד אשר יקבע על ידי המזכירות באישור האגף לאיגוד מקצועי, או במועד אשר יקבע על ידי האגף לאיגוד מקצועי.
3. המזכירים הארציים ומחזיקי התיקים ימונו לתפקידם זה ע"י יז"ר ההסתדרות ה"מעוף" ובתיאום עם יז"ר האגף לאיגוד מקצועי. מזכיר האיגוד במרחבים ימונו לתפקידם זה ע"י יז"ר המרחב ובאישור יז"ר ההסתדרות ה"מעוף", הכול בכפוף למבנה האגף לאיגוד מקצועי וחוקת העבודה לעובדי מוסדות ההסתדרות, סמכויות מוסדות ההסתדרות והתקנים המוסמכים בהסתדרות. נתגלו חילוקי דעות בין יז"ר המרחב ליז"ר ההסתדרות ה"מעוף" בעניין מינוי מזכיר של ההסתדרות ה"מעוף" במרחב כאמור, יובא העניין להכרעתם המשותפת של יז"ר האגף לאיגוד מקצועי ויז"ר אגף המרחבים.
4. האגף לאיגוד מקצועי יקבע את יום הבחירות ולא יאוחר מ-45 ימים לפני יום הבחירות.
5. המרכז בספוף לאישור האגף לאיגוד מקצועי, או האגף לאיגוד מקצועי רשאים להחליט על הקדמת או דחיית הבחירות לתקופה שלא תעלה על שישה חודשים.
6. הבחירות יהיו אישיות.
7. טל הוראה בתקנון תנקטת בלשון זכר או נקבה מתכוונת לזכר ונקבה גם יחד.

פרק ג' הזכות לבחור ולהיבחר

פרק ג' תוכנית לבחור ולהיבחר

- א. חבר כהגדרתו בתקנון זה ובחוקת הבחירות להסתדרות יהיה רשאי לבחור ולהיבחר אם חיה לפחות 6 חודשים לפני היום הקובע ושולם בתקופה זו לפחות 3 תשלומים חודשיים דמי חבר ולא באופן רטרואקטיבי.
- ב. על אף האמור לעיל יהיה רשאי לבחור ולהיבחר שבו שולם דמי טיפול ארגוני מקצועי לפחות 6 חודשים מתוך 12 חודשים שקדמו ליום הקובע, הצטרף כתבר והשלים תשלומים בשיעור של 0.15% עבור 6 חודשי חברות וזאת לא יאוחר מ- 20 ימים לאחר היום הקובע.
- ג. זכאי להיבחר כל חבר בהסתדרות "המעוף", חבר כמוגדר בסעיף 1.א, ב, לפרק ג' לתקנון זה, למעט עובדים בתפקידים שהאגף לאיגוד מקצועי קבע בחודשה בכתב כי אינם רשאים להיבחר בשל ניגוד אינטרסים בין התפקיד לכהונה במוסדות הסתדרות ח" מעוף".

פרק ד' ועדת הבחירות

1. לביצוע הבחירות למוסדות הנבחרים של ההסתדרות ח"מעוף" תיבחר על ידי המזכירות ועדת בחירות מרכזית.
2. ועדת הבחירות תימנה עד 11 חברים, ביניהם החץ המשפטי של האגף לאיגוד מקצועי, או משפטן שימונה על ידו, אשר ישמש כיו"ר הועדה וחבר הועדה.
3. ועדת הבחירות המרכזית ויושב הראש שלה ייבחרו ע"י המזכירות לא יאוחר מ- 46 ימים לפני יום הבחירות.
4. החלפת חבר ועדת הבחירות המרכזית טענה אישור המזכירות.
5. ועדת הבחירות המרכזית תוכל לגייס פעילים נוספים לארגון ולניהול הבחירות בהתאם לצורך וע"פ שיקול דעתה.
6. תפקידי ועדת הבחירות חיינם כדלקמן:

- א. פרסום חזרות והנחיות כלליות לביצוע הבחירות, לרבות פרסום לוח מועדים, קבלת רשימת צירי הועדה, פרסום מועד הבחירות למרכז, למזכירות, לתפקיד יו"ר הסתדרות ה " מעוף", וביצוע הפעולות הנדרשות על פי תקנון זה להליך בחירות תקף.
- ב. קביעת הפרסום של חלוקת צירי הועדה באופן שיבטיח במקומות עבודה ייצוגי יחסי ככל האפשר בהתאם למספר החברים שלהם בכפוף למפתח שנקבע.
- ג. קביעת המפתח לציר.
- ד. אישור רשימות הצירים המועמדים כצירים לעידה שבחרו בוועד העובדים.
- ה. דיון בערעורים.
- ו. סיכום ואישור תוצאות הבחירה הן למרכז, ולמזכירות ובחירת יו"ר הסתדרות ח"מעוף".
- ז. פרסום תוצאות הבחירות לאחר אישורן והודעה לנבחרים.

7. ועדת הבחירות המרכזית תפעל בהתאם עם מוסדות ההסתדרות הכללית.

פרק ה' מוסדות הסתדרות המעוף

א. הועידת הארצית

1. הועידת הארצית נבחרת אחת לחמש שנים, והינה המוסד העליון הנבחר של האיגוד.

2. הועידה הארצית תבוא להי בוטוי ויצוג מרבי בכל האפשר של מקומות העבודה המיוצגים על ידי האיגוד.
3. הועידה הארצית תורכב מ-551 צירים הכוללים 10 נציגי גמלאים.
4. א. צירי הוועידה יבחרו על בסיס יחידות בחירה כפי שתקבע ועדת הבחירות באישור תאגף האיגוד המקצועי, כמופיע בתקנון זה בסעיף 4. ב.
 - ב. בבחירות לוועד העובדים במקומות עבודה, מסמכים העובדים את הוועד הנבחר, לבחור מבין חברי הוועד את הצירים לועידת הסתדרות חי' מעוף". במקום בו מספר הצירים במקום העבודה גבוה ממספר חברי הוועד, ההפרש בין מספר הצירים למספר חברי הוועד יקבע באמצעות הצבעה ישירה של העובדים במקום העבודה.

ג. במקום עבודה בו אין ועד עובדים, יבחרו כל העובדים הזכאים לבחור, עפ"י תקנון זה, את ציריהם לוועידה.

ד. פסקה חברותו של ועד בוועד העובדים במקום העבודה ממט נבחר כציר לוועידה, מסול סיבה שהיא, הוא יחדל אוטומטית מלכהן כציר ובמקומו יבחר מבין ועל ידי הוועד העובדים במקום העבודה ציר חדש לוועידה.

5. בנוסף, יייר הסתדרות חי'מעוף, מנכ"ל הסתדרות חי'מעוף" מזכירי החטיבות הארציים וכן המזכירים המחוזיים, לצרף כצירים לוועידה הארצית, כלל שיחיו בתוסף תפקידם וכפי שיכהנו מעת לעת.

6. יייר הועדה המכילה שמש כ- יייר הוועידה הארצית וינהל את ישיבותיה.

7. הוועידה הארצית תכנס על ידי יייר הסתדרות חי'מעוף" לא אאוחר מאשר שלושה חדשים מיום הבחירות.

8. סדר היום של הוועידה, נוהל הדינים וההצבעות, והצעות ההחלטה לוועידה יכנו בידי הוועדה המכילה, אשר יבחר בידי המזכירות הייצאת לא אאוחר מ- 7 ימים לאוחר פרסום תוצאות הבחירות ויובאו לאישור הוועידה.

ב. תפקידי הוועידה הארצית:

1. א. מאשרת את סדר היום.
 - ב. מקבלת דו"ח המרכז הוצא, על פעולתו.
 - ג. דנה ומחליטה בכל עניני האיגוד.
 - ד. מאשרת את התקנון או שנויים בתקנון האיגוד.
 - ה. מאשרת את הרכב המרכז.
 - ו. בוחרת את יייר האיגוד.
2. כל ההחלטות בוועידה הארצית מתקבלות ברוב קולות רגיל, פרט לשנויים בתקנון, שאושרו רק ברוב של שני שלישים ממספר הצירים הנכנס.
3. אישור הוראות מעבר - כול סמכויות הועידה והמרכז נתונות למזכירות בין קיום ועידה לוועידה.

ג. ועידה שלא מן המניין

א. תכונם על-פי החלטת המזכירות.

ב. הוועדה תדון ותחליט בנושא או בנושאים שתקבע המזכירות ובאלה בלבד.

ד. מרכז

א. המרכז ימנה 101 תברים אשר יבחרו מבין צירי הוועדה.

ב. בנוסף, יייר האיגוד, סגנו, מנכ"ל ההסתדרות הימעי"ף ומזכירי החטיבות הארציים, וכן מזכירים מרחביים, יצורפו כחברי המרכז מתוקף תפקידם וכל עוד הם מכהנים בתפקידם.

ג. תפקידי המרכז הם:

1. אישור תרכב המזכירות.
2. ביצוע כל תפקיד או הכרעה, בכל נושא שהוועדה הארצית הסמיכה אותו לספל בו.
3. המרכז דן ומאשר את דו"ח הפעילות השנתי שיוגש ע"י המזכירות הארצית.
4. זימון מושב מיוחד של הוועדה הארצית, בהתאם לצורך.
5. יייר ההסתדרות המעי"ף ישמש כיייר המרכז וינהל את שיבותיו.

ה. מזכירות ארצית

א. המזכירות הנה הגוף העליון של ההסתדרות הימעי"ף בין ועדה לוועדה. בסמכותה כל סמכויות הוועדה להוציא אשור תקנון הבחירות ותקנון האיגוד, ותיקונים במסמכים אלה.

ב. ~~המזכירות מונה 15 נציגים שיבחרו בלבד ע"י הוועדה לאלה מתוספים המנכ"ל המזכירים הארציים, ויייר ההסתדרות המעי"ף מתוקף תפקידם, כל עוד הם מכהנים בתפקידם, וכמי שיבחרו מעת לעת.~~

ג. המזכירות תתכנס לפחות פעם ב-6 חודשים.

ד. יייר ההסתדרות המעי"ף יכתן כיייר המזכירות.

ה. החלטות במזכירות מתקבלות ברוב רגל של הנכחים בשיבה.

ו. במידה וחבר מזכירות נציג מקום עבודה יתפטר מתפקידו, או שייבצר ממנו לכתן בתפקידו לזקופה העולה על שלושה חודשים, או שאבד את זכותו לכתן במזכירות משום שחול להיות חבר בהסתדרות הימעי"ף, המזכירות תמנה במקומו חבר אחר, בהמלצת ועד העובדים מקום עבודתו.

ז. 1. חבר מזכירות נציג מקום עבודה שנעדר משלוש ישיבות מזכירות רצופות בלא סיבה מוצדקת, יוחלף בנציג אחר ממקום עבודתו, בהתאם להליך המצויין בפרק ה' בסעיף ו' דלעיל.

ז. 2. חבר במזכירות שנעדר משלוש ישיבות רצופות ללא סיבה מוצדקת, יאבד את מקומו במזכירות, וישאר כציר בוועדה.

ו. תפקידי המזכירות:

1. לחסות את המדיניות המקצועית והארגונית של ההסתדרות המעי"ף ולקבל החלטות בהתאם.

2. לשאוף שהסכמים קיבוציים כלליים.

3. לבצע כל תפקיד וכל החלטה שהוועדה הארצית הסמיכה אותה לבצע.
4. לנהל את ענייני ההסתדרות המעו"ף.
5. א. לבחור ועדות אד-הוק ועדות קבועות מקרב חבריה.
ב. המזכירות תקבע אלו מסמכויותיה לחאציל על הוועדות.
6. המזכירות רשאית לבחור בחברי ועדה גם מי שאינם חבריה, ובלבד שמספרם לא יעלה על חמישית כלל חברי הוועדה.
7. רשאית להזמין משתתפים קבועים לשיבותיה.
8. המזכירות תפקח על עבודת הוועדות.
9. לקבוע מועד לקיום הוועדה הארצית, בהתאם לתקנון בחירות זה.
10. למנות ועדה מכינה לוועדה כמופיע בתקנון בחירות זה.
11. לקבוע את סדר-היום של ועדה מיוחדת ואת מועד כניסתה.
12. המזכירות היא הגוף המבצע והמנהל את עבודת האיגוד באופן שוטף אשר תתכנס לפחות אחת ל-4 שבועות.
13. המזכירות מנהלת את ענייני האיגוד ושוקדת על הוצאתו לפועל של החלטות הוועדה הארצית והמרכז.
14. המזכירות משמשת כבא-כוח בלעדי של האיגוד כלפי מוסדות ואישים, בכל העניינים הכלליים ארציים הנוגעים להסתדרות המעו"ף.
15. המזכירות מדווחת למרכז על פעולותיה והחלטותיה ומגישה לאישורו, את דו"ח הפעילות השנתי.
16. המזכירות בוחרת מעודת אד-הוק ובמטות ענפיים, בדומתה או לפי החלטת המרכז, וקובעת את סמכויותיה ותפקידותיה.
17. המזכירות מפקחת על עבודת המוסדות השונים.
18. יחיד שנבחר לתפקידו בין ועידה לוועידה יצורף, בתוקף תפקידו, כחבר המזכירות.
19. יחיד הסתדרות המעו"ף ישמש כיו"ר המזכירות ונהל את שיבותיה.
20. פרוטוקול ישיבת המזכירות לאשר עייני חברי המזכירות בישיבת הבאה אחרית.
21. זימון וניהול ישיבות המזכירות עשה עייני יחיד הסתדרות המעו"ף.
22. היעדרות של חבר מזכירות שלוש פעמים ברציפות ללא סיבה מספקת, תראה כהתפטרות והודעה על כך תשלח אליו עייני יחיד האיגוד. יחיד האיגוד יודיע למזכירות על מניין חבר אחר כמ"מ זמני.
23. החלטות המזכירות תתקבלנה ברוב רגיל בכל מספר שיהיה נוכח בישיבה. החצבעה תהיה גלויה אלא אם לפחות 1/3 (שליש) מתגבחים יבקש אחרת.
24. הבחירות למזכירות - סאמר בתקנון הבחירות זה.

- א. יו"ר האיגוד נבחר על ידי צירי הועדה הארצית ומבין ציריה.
- ב. יו"ר האיגוד הוא המרכז, המדריך והמוביל את הפעילות השוטפת של האיגוד ובהתאם להחלטות שמתקבלות במרכז ובמזכירות הארצית.
- ג. יו"ר האיגוד, יהיה בתוקף תפקידו חבר הועדה הארצית, חבר המרכז, חבר המזכירות הארצית ושמש כיו"ר של המרכז, המזכירות והמזכירות המצומצמת.
- ד. באחריות יו"ר האיגוד לזמן את ישיבות מוסדות האיגוד ולנהל את דיוניהן.
- ה. יו"ר האיגוד מייצג את האיגוד במגעים עם גורמים שונים ובהתאם להחלטות ולהחלטות המרכז והמזכירות הארצית.
- ו. באחריות יו"ר האיגוד לדווח למוסדות האיגוד על פעילות האיגוד ומוסדותיה.
- ז. בחירות ליו"ר האיגוד - טאמור בתקן זה בפרק ה'.
- ח. היה מועמד אחד לתפקיד יו"ר הסתדרות ה"מ ענף", יבחר בבחירה גלויה ע"י צירי הועדה, היה יותר ממועמד אחד תחליט ועדת הבחירות על דרך ההצבעה לתפקיד יו"ר הסתדרות ה"מ ענף".