

הסייעות ברשויות המקומיות



רותי לוי, עו"ד
ראש חטיבת החינוך
בהסתדרות המעו"ף

הנושאים בהם נדון היום-



1. מצב הסייעות ברשויות המקומיות לפני כעשור .
2. שיפור שכר הסייעות בעשור האחרון וכיצד נראה זאת בתלוש השכר.
3. תנאי עבודתן של הסייעות ברשויות המקומיות בהתאם לתפקידן הספציפי.
4. מה זאת אומרת " הודעה בעיני עובדים? מה אומרת חוקת העבודה?
5. האם אני מקבלת את השכר המגיע לי? כיצד אבדוק?
6. מוקד בדיקת תלושי שכר, לשם מה הוא נועד וכיצד נשתמש בו.
7. יש לי בעיה בעבודה , בשכר, בתנאים מי עוזר לי?

מצב הרשויות המקומיות לפני עשור



- מהן גזרות מרץ 99 או מה זה דור א'?
- אי תשלום משכורות לעובדים (כפי שקרה השנה במשרד החינוך)
- הפרטות / עמותות / עובדי קבלן
- חוזים אישיים
- פיטורי צמצום
- דור א' / דור ב' - פערים עצומים בשכר ותנאי עבודה בין עובדים חדשים לוותיקים

שיפור שכר הסייעות- כיצד נראה זאת בתלוש



ייתרנו את תוצאות הסכם מרץ 99 באמצעות שישה הסכמים

1. הסכם אוקטובר 2009
2. הסכם מאי 2012
3. הסכם סייעות צמודות 2014
4. הסכם סייעות רפואיות 2015
5. הסכם יולי 2016
6. הסכם ינואר 2018 ? טרם נחתם- מה צפוי ?

כיצד ההסכמים העלו שכרן של הסייעות בגני הילדים

(גמולי השתלמות 717 ₪ תוספת אופק חדש 5%, סייעות 10%, יוח"א 995 ₪)



השכר לאחר הסכם מעו"ף 2016	השכר לאחר הסכם מעו"ף 2012	השכר לאחר הסכם מרץ 99	השכר לפני שנת 2009
7,717 ₪	6,622 ₪	5,368 ₪	4,511 ₪
4139 ₪ לשעה	36.99 ₪ לשעה	29.16 ₪ לשעה	24.52 ₪ לשעה

סייעות



- סייעות פדגוגיות בבתי ספר
- סייעות חינוך מיוחד קל, בינוני וקשה בבתי ספר
- סייעות חינוך מיוחד בגנים
- סייעות קריאה
- סייעות בגן ילדים
- סייעות מחליפות
- סייעות תגבור
- סייעות בחטיבה צעירה
- סייעות לילד בודד
- סייעות רפואיות

הסייעת בגן ילדים רגיל



תפקיד הסייעת בגן הילדים על פי חוקת העבודה



● פתיחת הגן בשעה 7:30

- ביצוע עבודות ניקיון יומיומיות, השקיית הגינה וגירוף החצר, הוצאה והחזרת כלים מהמחסן
- רישום רכישת מצרכי מזון והכנת ארוחת 10:00, עריכת שולחן לסעודות פינוי והדחת כלים
- שינוי הסדר בחדרי הכתות בזמני מעבר הילדים מפעילות לפעילות
- טיפול פיזי והיגייני בילדים (כגון: עזרה בהפשטה ובהלבשה, עזרה ברחיצת ונטילת ידיים, בשעת בקור רופא, אחות, בטוילים וכו')
- עזרה בהשגחה על הילדים במשך יום העבודה ובשליחתם הביתה בצהריים, ליווי בשעת הצורך
- סיוע בעבודות קישוט ובסידור הגן לקראת חגיגות, מפגשי הורים, ימי הולדת, ערבי חגים ואירועים אחרים וניקיון לאחריהם
- ביצוע עבודות ניקיון יסודיות בגן ובגינה ובפינת החי
- סיוע לגננת בביצוע פעולות חינוכיות עם הילדים בעבודות שונות ובפעילויות שונות בהתאם לצורך ועל פי הנחייתה והדרכתה של הגננת

סייעת חינוכית בגן בחטיבה צעירה



תפקיד הסייעת בחטיבה הצעירה



- ממונה על הכנת החומרים ליצירה ולמשחק, על שמירת תקינות המכשירים, עזרי הלימוד והמשחקים.
- משתתפת באופן פעיל בהדרכת הילדים בעבודות מלאכה ויצירה ובמשחק.
- אחראית לניקיון כלי האוכל, כלי העבודה, החצר ובעלי-החיים וכן להשקיית הצמחייה וכיו"ב.
- אחראית לניקיון השוטף (במשך יום הלימודים) של השירותים,
- אחראית לפתיחה ולסגירה של כיתות וכן, בעת הצורך, לשמירה על הילדים בחצר, הכול בתיאום עם מרכזת החטיבה הצעירה.
- משתתפת בדיוני הצוות החינוכי של החטיבה, בתיאום על מרכזת החטיבה.
- משתתפת בפעילות בית-ספרית ובפעילות החטיבה הצעירה לאחר שעות הלימודים בתיאום עם מרכזת החטיבה.

סייעת יחידה בגן חינוך מיוחד קל בינוני וקשה



חינוך מיוחד - כל התנאים של סייעת בגן ילדים רגיל בתוספת 10% מאמץ

תוספת המאמץ מתחלקת כך:

בשנה השנייה 4%

כל שנה תוספת של 1%

* עד ל- 10%

חינוך מיוחד קשה ובינוני - במו"מ לקראת כריתתו של הסכם

2018

החינוך המיוחד בבתי הספר



כיתות המוגדרות חינוך מיוחד קל
בהתאם להגדרות משרד החינוך

כיתות המוגדרות חינוך מיוחד "קשה"
בהתאם להגדרות משרד החינוך

- אוטיסטים
- פיגור קל
- מנת משכל גבולי
- כבדי שמיעה וחרשים
- לקויי ראייה ועיוורים
- עיכוב התפתחותי קל
- עיכוב שפתי

- אוטיסטים קשים
- הפרעות נפשיות קשות
- פיגור קשה , עמוק וסיעודי
- נכויות פיזיות קשות
- פיגור קשה ובינוני רב בעייתי
- פיגור קשה ובינוני מורכב

סייעות פדגוגיות בבתי הספר בחינוך המיוחד

וסייעות תגבור מוסדיות



חופשות הסייעות בפגרות ובקיץ

הסייעות הפדגוגיות זכאיות ל:

בחינוך המיוחד הקל מועסקות בחופש הגדול 10 ימים. מי שמוכנה לעבוד יותר, תקבל פיצוי של 14. נה על כל שעה נוספת מעבר לעשרת הימים

בחינוך המיוחד הקשה והבינוני מועסקות סך של 11 יום בפגרות ו- 20 יום בחופש הגדול. החל מהשעה הראשונה הן מקבלות פיצוי בסך של 24. נה לכל שעת עבודה

דרגה 5-7+

תוספת
10% מאמץ

70%-90%
מישרה

25-35
ש"ש

תפקיד הסייעות הפדגוגיות



- עזרה למורת הכיתה בהכנת החומר הדידקטי וסיוע לימודי - חינוכי לתלמיד, בצורה פרטנית, על פי הנחיית המורה והנהלת ביה"ס.
- סיוע בהקניית מיומנויות ותרגולן לחניך/ים בודד/ים, על פי הנחיית הצוות הפרא-רפואי, החינוכי והנהלת ביה"ס.
- עזרה בטיפוח קשרים חברתיים בין תלמידי הכיתה וארגון חיי הכיתה, עפ"י הנחיית הצוות הטיפולי/ייעוצי/חינוכי והנהלת ביה"ס.
- השתתפות בישיבות אסיפות הורים וביקורי בית, שלא בשעות הלימודים ועל פי דרישת ביה"ס כפי שיוטל על הנהלת ביה"ס ובאישור הרשות המקומית.
- הגשת עזרה לחניכים מוגבלים מבחינה מוטורית, ומבחינת תפקוד הטיפולים.
- ליווי החניך לטיפולים מקצועיים וסיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בעת הטיפולים.
- דאגה לסביבה נקייה, בטיחותית ונעדרת סכנות.
- השגחה על החניכים בעת פעילות בחצר ובכיתה, עפ"י הנחיות הנהלת ביה"ס.
- ליווי בהסעות, קבלת התלמידים בעת בואם לביה"ס, בהסעות לכיתות: הובלת התלמידים להסעות בתום יום הלימודים ודאגה לעליה בטוחה לרכבי ההסעות.
- מעורבות בחיי ביה"ס עפ"י הצרכים המשתנים.

סייעות חונכות לילד בודד וסייעות רפואיות



בעבר

- העסקה שעתית
- כשילד לא מגיע- אין שכר
- בחופשים- אין שכר
- בערבי חג- אין שכר
- 16 ימי חופשה שנתית
- בסה"כ כ- 7 חדשי עבודה בשנה

כיום

- סייעות רפואיות החל משנת 2015
- סייעות צמודות החל משנת 2014
- דרגה- 6-8+
- אחוזי המשרה בהתאם לצרכי הילד
- 10% תוספת סייעות
- העסקה עד 6 ימי עבודה בשבוע
- 12 חודשי העסקה בשנה
- 22 ימי חופשה שנתית
- תוספת של 4 ימי חופשה למועסקות 6 ימים בשבוע
- הסייעת תועסקנה בפגרות מהלימודים (בעת שהתלמיד אותו הן חונכות אינו במסגרת החינוכית), בתפקיד על פי החלטת הרשות המקומית תוך מתן עדיפות להעסקה בתחום החינוך, ולמעט בעבודה שהיא עבודת כפיים ו/או פיזית".

חוקת העבודה

קובץ הסכמים קיבוציים והודעות בענייני עובדים



הודעה בענייני עובדים

הודעות בענייני עובדים הן המשך והשלמה ל"חוקת העבודה" והן באות להסדיר ענייני עבודה שעל הפרק, לחדש הסכמים שפג תוקפם, לעדכן סכומים, לקבוע ולרענן נהלים של הסכמים מיושנים, להגדיר תפקידים ועיסוקים חדשים וכד'.

הסכמים קיבוציים + חוקת העבודה

- **הסכם קיבוצי** הוא הסכם שנערך בין ארגון עובדים לבין מעביד או ארגון מעבידים, ועוסק בתנאי עבודה.
- **חוקת העבודה** היא הסכם קיבוצי כללי הכולל את ההסכמים הקיבוציים וההודעות בענייני עובדים.
- **הצדדים לחוקה** הם הסתדרות המעו"ף שהיא המייצגת המקצועית הארצית ומרכז השלטון המקומי בישראל.

האם אני מקבלת שכר כדין?



"מוקד בדיקת תלושי שכר" של הסתדרות המעו"ף



- לא מקבלת תוספת מעוף? לא רואה בתלוש השכר את תוספת הסייעות? סרבו לתת לך תוספת מדורגת?
- הסתדרות המעו"ף מפעילה "מוקד בדיקת תלושי שכר" !!!!!!!
- השירות יינתן ללא עלות (אחת לשנה) לעובדי הרשויות המקומיות החברים בהסתדרות החדשה!
- אל תגידו לא ידעתי, ניתן לתבוע 7 שנים לאחור בלבד.....
- הבדיקה אישית ונשלחת אליך הביתה – לא למעסיק-לא לוועד..... רק אליך.

כיצד נשתמש במוקד בדיקת תלושי שכר?



1. להיכנס לאתר "הסתדרות המעו"ף"
2. להיכנס ל"מוקד בדיקת תלושי שכר"
3. להוריד את הטופס המיועד לסייעות
4. למלא את הטופס במלואו
5. לצרף לטופס תלוש שכר אחרון
6. לשלוח למייל המופיע בתחתית הטופס

תאריך: _____

שאלון לבדיקת תלוש שכר עבור סייעות

כללי:

1. פרטים אישיים:

שם משפחה:

שם פרטי

מס' ת.ז.:

זכר/נקבה

עיר מגורים:

רחוב ומס'

טלפון נייד:

פקס:

דוא"ל:

מס' ילדים עד גיל שנה

גיל 6 עד 8

שנתיים עד 5

(כולל):

(כולל):

(כולל):

גיל 9 עד 12:

2. מקום העבודה:

הרשות המקומית: _____

בנוסף לעבודתי זו, אני עובדת במקום עבודה אחר: **כן / לא**

3. הגדרת התפקיד: (נא להקיף את ההגדרה המתאימה)



- 3.1. סייעת לגננת בגן חובה / טרום חובה
- 3.2. סייעת יחידה לגננת בגן לחינוך מיוחד
- 3.3. סייעת תגבור
- 3.4. חונכת לתלמיד בודד
- 3.5. סייעת חינוכית
- 3.6. סייעת רפואית
- 3.7. סייעת פדגוגית כיתתית בחינוך המיוחד –קל / קשה
- 3.8. סייעת סבב (מחליפה)
- 3.9. סייעת ממלאת מקום (על פי קריאות)
- 3.10. מדריכה טיפולית מוסמכת / בלתי מוסמכת
- 3.11. סייעת בית ספר חינוך רגיל
- 3.12. אחר _____

4. אני מועסקת: בבית ספר / גן ילדים / צהרון / אחר _____.

5. בגן מתקיימת פעילות יוח"א / יול"א / צהרון / אחר _____ **כן / לא**

- 5.1. אני עובדת במסגרת יוח"א פחות משנה: **כן / לא**
- 5.2. ימי עבודתי הקבועים הם: **א ב ג ד ה ו ש** (הקיפי בעיגול)
- 5.3. אני עורכת קניות לגן: **כן / לא**
- 5.4. הילדים נמצאים בגן עד השעה _____.
- 5.5. אני נמצאת בגן עד השעה _____.



סייעת פדגוגית בחינוך המיוחד מחויבת במתן 5 שעות הכנה שבועיות (חצי שעה בבוקר ועוד חצי שעה בסיום הלימודים) – אני מבצעת את שעות ההכנה כנדרש: **כן / לא** (הקיפי בעיגול)

נא פרטי בטבלה את מספר שעות עבודתך בכל יום:

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת	סה"כ שעות עבודה בשבוע

6. ותק:

- 6.1 תאריך תחילת העבודה ברשות המקומית הנוכחית _____/_____/_____.
 6.2 תאריך תחילת העבודה בתפקיד הנוכחי: _____/_____/_____.
 6.3 ותק בשרות סדיר /קבע / כוחות ביטחון/ישיבת הסדר/שירות לאומי: _____ שנים _____ חדשים.
 6.4 ותק ממקומות עבודה קודמים: נא לפרט מקום עבודה ושנות עבודה _____

7. השכלה תארים ותעודות: (הקיפי בעיגול)

- 7.1 אני סייעת לגננת בעלת _____ שנות לימוד
 7.2 אני סייעת לגננת ואני בעלת תעודת מורה/גננת מוסמכת



7.3. אני סייעת לגננת ואני בעלת תואר מורה/גננת בכירה או בעלת תואר אקדמי (בחינוך או בחינוך מיוחד) או בעלת תעודת הוראה.

8. דרגה:

מועד קבלת דרגה אחרונה _____

9. נסיעות:

אני גרה במרחק של שתי תחנות ויותר או מעל 500 מ"ר (קו אווירי) ממקום העבודה **כן / לא**

10. מצ"ב תלוש שכר לחודש _____ (תלוש השכר חייב להיות סרוק)

מצ"ב מסמכים נוספים שצרפתי לבקשתי זו :

_____.

11. הערות:



רותי לוי, חטיבת חינוך הסתדרות המעו"ף



תודה על ההקשבה

ניתן ליצור עמי קשר בכל שאלה ועניין

נייד: 052-3132481

פקס': 03-6960360

דוא"ל: rutyl@histadrut.org.il