

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**שאלון בדיקת תלוש שכר לעובדים המועסקים בדרוג המנהלי**

**1. פרטים אישיים :**

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ זכר/נקבה

עיר מגורים: \_\_\_\_\_

רחוב ומס': \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

מס' ילדים עד גיל שנה (כולל): \_\_\_\_\_ שנתיים עד 5 (כולל): \_\_\_\_\_ גיל 6 עד 8 (כולל): \_\_\_\_\_

גיל 9 עד 12: \_\_\_\_\_

**2. מקום העבודה :** הרשות המקומית: \_\_\_\_\_  
 תאריך תחיל העבודה ברשות המקומית: \_\_\_\_\_

**3. הגדרת תפקיד :**  
 הגדרת התפקיד ברשות המקומית: \_\_\_\_\_  
 תאריך תחיל העבודה בתפקיד זה: \_\_\_\_\_

**4. ותק :**  
 ותק ממקומות עבודה קודמים : נא לפרט מקום עבודה ושנות עבודה :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ותק בשירותי הביטחון :**  
 שרות סדיר או קבע בצה"ל או באחד מכוחות הביטחון (לרבות ישיבת הסדר ושרות לאומי)  
 \_\_\_\_\_ שנים \_\_\_\_\_ חדשים.

5. השכלה :

הנני בוגר/ת – 10 / 11 / 12 / יותר \_\_\_\_\_ שנות לימוד

• תואר אקדמי : ראשון / שני / שלישי

• תעודת הוראה : כן/לא

• תעודת עובד חינוך : כן / לא

• תעודת : מדריך מוסמך/ בכיר

• יש לי תעודת הנדסאי / חשמלאי / תברואן

• אחר : פרוט-\_\_\_\_\_

6. דרוג דרגה :

מועד קבלת דרגה אחרונה (ככל הידוע לי) \_\_\_\_\_.

7. מספר שעות עבודה שבועיות : \_\_\_\_\_.

8. האם את/ה עובד זכאות? כן / לא

9. כמות ימי עבודה ועבודה בפיצול

האם הנך עובד פיצול? כן / לא

כמה ימים בשבוע הנך עובד בפיצול? \_\_\_\_\_

אם התשובה כן, רשום שעות עבודתך :

• בוקר מהשעה \_\_ ועד השעה \_\_

• אחה"צ מהשעה \_\_ ועד השעה \_\_

• ערב מהשעה \_\_ ועד השעה \_\_

• לילה מהשעה \_\_ ועד השעה \_\_

10. עבודת כפיים :

האם הנך מועסק באחת מהמקצועות הבאים? כן / לא

מקצועות המתכת, הבניין, הביוב, כבישים ומדרכות, חפירות, ריצוף, חשמלאות ותאורת

רחובות, שרברבות, נגרות וסיווד ופועלי גינון.

11. נסיעות :

אני מגיע/ה לעבודה בתחבורה ציבורית כן / לא

12. מצ"ב תלוש שכר לחודש \_\_\_\_\_ (תלוש השכר חייב להיות סרוק)

13. מצ"ב מסמכים נוספים שצרפתי לבקשתך זו

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

14. אבקש לבדוק בתלוש השכר:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. ידוע לי כי התייחסות המוקד לבדיקת תלושי השכר הנו על בסיס הנתונים והמידע אשר רשמתי בטפסים אלו.

**לתשומת ליבכם: יש לשלוח למוקד בדיקות תלושי השכר את מלוא המסמכים שברשותכם ובכלל זה את כל עמודי תלושי השכר. בקשה אשר יחסרו בה מסמכים תיבדק בצורה חלקית בלבד!**

\_\_\_\_\_ חתימת העובד

\_\_\_\_\_ תאריך

בכבוד רב  
ההסתדרות המעו"ף

יש לשלוח את המסמכים ותלוש השכר ל"מוקד בדיקת תלושי שכר"  
בדוא"ל salary@s-on.co.il