

## זכאים לגמול השתלמות - בדירוג המינהלי ובדירוג חינוך ונוער לעובדי רשויות מקומיות

### הנחיות למילוי טופס הבקשה לגמול השתלמות:

1. קרא בעיון את טופס הבקשה כולל דף ריכוז ההוראות בנושא גמול השתלמות.
2. את הטופס יש למלא בכתב יד ברור.
3. צרף את כל המסמכים כנדרש בסעיפים השונים בגוף הטופס. אי צירופם לא יאפשר דיון בבקשה.
4. אין לשלוח מסמכים מקוריים, אלא רק העתקים מאושרים. העתקים יאושרו ע"י אחד הגורמים הבאים: נוטריון, יחידת כ"א במקום העבודה, וכן מזכירות גמול השתלמות.
5. למסמכים בשפה לועזית יש לצרף תרגום מוסמך.
6. את הטופס יש לשלוח לפי הכתובת הבאה:  
 משרדי גמול ההשתלמות של הסתדרות המעו"ף, בית הועד הפועל, רח"א ארלוזורוב 93, תל-אביב מיקוד 62098
7. הטיפול בבקשה חייב בתשלום דמי טיפול, עפ"י הפירוט כדלקמן:  
 להגברים בהסתדרות הכללית החדשה - 150 ש"ח  
 למשלמים דמי טיפול מקצועי ארגוני - 390 ש"ח  
 למי שאינם חברים בשום איגוד מקצועי - 500 ש"ח  
 \* יש לצרף העתק קבלה לבקשה.

### א. גובה התשלום החודשי עבור גמול ההשתלמות הוא:

328.76 ש"ח מיום 1.6.06

4. החל מיום 1.1.05 יוכרו רק קורסים והשתלמויות אשר הסתיימו בתוך תקופה של 5 שנים שקדמו ליום הגשת הבקשה לגמול השתלמות.
5. לימודים לתואר, מזכים בגמול השתלמות.
6. מי שסיים 12/11 שנות לימוד ואין ברשותו תעודה המעידה על לימודיו, יוכל להגיש הצהרה בשבועה אצל נוטריון, עו"ד או בבית משפט, כי אכן סיים לימודיו, תוך פירוט שם ביה"ס, שנות הלימוד והסיבה לכך שהתעודה אינה נמצאת ברשותו. (דוגמא לתצהיר ניתן לקבל בהסתדרות המעו"ף) בנוסף להצהרה עליו לצרף צילום טופס שאלון כניסה לעבודה, שבו הצהיר כי אכן סיים 12/11 שנות לימוד. לחילופין ניתן לצרף במקום השאלון, צילום תמונת מחזור בו מופיעה גם תמונתו. לא ניתן להצהיר על 10 שנות לימוד.
7. לצורך המרת שעות כשווה ערך ל-12/11 שנות לימוד יש לפנות למחלקה להשכלת מבוגרים במשרד החינוך והתברבות בירושלים, רח"א על כנפי נשרים 22 גבעת שאול, ירושלים, טלפון: 02-5601371/2

- עובד שאושר לו תשלום רטרואקטיבי, יקבל את הסכום הנקוב לעיל. התשלום אינו צמוד למדד.
- הזכאות לגמול השתלמות נקבעת בהתמלא המועד האחרון מבין ארבעת התנאים הבאים:
1. מועד סיום הקורס האחרון ו/או השלמת שעות עפ"י וותק
  2. מועד קבלת דרגה 6 מינהלי.
  3. מועד התחלת העבודה אצל המעסיק הנוכחי.
  4. מועד השלמת השכלה תיכונית. (10/11 או 12 שנות לימוד)

### ב. תנאים מוקדמים לקבלת גמול השתלמות

1. דרגה 6 לפחות בדירוג המינהלי.
2. בגרי 10 שנות לימוד לפחות ע"פ תעודות ו/או אישורים (ראה סעיף 6)
3. שעות השתלמות על-פי ותק בעבודה. (ראה טבלה)

### להלן טבלת מכסת השעות על-פי הוותק

שנות וותק בתחום העיסוק/המקצוע	שעות השתלמות הנדרשת
עד 1 שנה	1,200
עד שנתיים	1,100
עד 4 שנים	1,000
עד 6 שנים	900
עד 8 שנים	800
עד 10 שנים	700
עד 12 שנים	600
מ-12 שנים ומעלה	500

## ג. קורסים/השתלמויות המזכים בגמול השתלמות בפוף להחלטת הוועדה.

1. קורסים/השתלמויות שנערכו במסגרת לימודית.
2. קורסים/השתלמויות בנושאים שיש בהם לקדם את העובד בתחום הרחב של המקצוע בו הוא מועסק.
3. קורסים/השתלמויות אשר יש קשר רלוונטי בין הנושאים הנלמדים לתחום המקצוע בו מועסק העובד ובתחום הכללי.
4. יוכרו קורסים/השתלמויות אשר היקפם הוא לא פחות מ-40 שעות לימוד חזיתיות (פרונטליות).
5. לא יתקבלו תצהירים לגבי קורסים או השתלמויות.
6. יתקבלו תצהירים לגבי קורסים שנערכו בחו"ל, כאשר בידי המבקש נמצא אישור תומך מהמוסד בו למד.
7. תעודת הוראה אקדמית תזכה בגמול השתלמות לעובדים שתפקידם העיקרי הוא עיסוק בהדרכה/חינוך ובתנאי שהעובד אינו מקבל הטבה אחרת כלשהי כגון שכר בגין אותה תעודת הוראה.

## רשימת קורסים כלליים להעשרה המוכרים לצורך גמול השתלמות

1. לימוד שפות זרות: עד 80 שעות בלבד.
2. קורסים במחשבים מיוחדים ובקרה.
3. קורסים בהנהלת חשבונות: יאשרו כל השעות למנהלי חשבונות בפועל שלב 1+2 יאשרו רק 100 שעות.
4. מוכירות ופקידות
5. מוכירות רפואיות.
6. מינהל וארגון. מנהלות לשכה
7. לחצים בעבודה.
8. פיתוח מנהיגות אישית. גישור. יחסי אנוש.
9. אסרטיביות, חשיבה יצירתית.
10. קבלת החלטות. בנייה ושינוי תדמית.
11. ועדי עובדים על כל שלביו. יחסי עובד מעביד.
12. מינהל עסקים. שיווק ופרסום.
13. בטחון וטרור. קרימינולוגיה.
14. קורסים של החברה לאוטומציה ומרכז השלטון המקומי. יוכרו גם קורסים קצרים בהיקף כולל של 80 שעות.
15. לעובדי זכאות ולקבי"ס (קצין ביקור סדיר) יוכרו גם קורסים קצרים. השתלמות מוסדית בבתי"ס ובגני"י, יוכרו לעובדים המינהליים.
17. לספרנים: קורסים בספרנות ובמידענות. יוכרו קורסים של מרכז ההדרכה בני לפחות 20 שעות, ועד לצבירה של 80 שעות לכל היותר.
18. קורס כבאים בסיסי לכבאים - יוכרו רק 100 שעות.
19. קורסים בתחום עיסוק מקצועי לתפקידים ללא הגדרה מקצועית מובהקת: מצוינות, איכות השירות, עבודת צוות, כל תחומי המיחשוב, תקשורת בינאישית וארגונית.

## קורסים של האוניברסיטה הפתוחה המוכרים לגמול

1. מבוא לפסיכולוגיה.
2. מבוא לכלכלה.
3. מבוא לסוציולוגיה.
4. מבוא לסטטיסטיקה.
5. דפוס חברה: בישראל.
6. דיני עבודה.
7. בין ציון לציונות.
8. ניהול ושיווק.
9. משאבי אנוש.
10. כל קורס שהוא רלוונטי לעיסוקו של העובד ובתחום הרחב על פי שיקול דעת חברי הוועדה.
11. כל 6 נקודות זכות, מזכות ב- 112 שעות לגמול.

## קורסים / השתלמויות שאינם מזכים בגמול השתלמות

1. קורסים צבאיים ומשטרתיים - פרט לפריים (פיקוד ומטה) וקורס משטרתי מקביל.
2. סיוורים מקצועיים בארץ ובחו"ל.
3. סדנאות למיניהן. לימודי קדם ומכינות אקדמיות.
4. קורסים/השתלמויות לחסבה מקצועית שהם תנאי לקבלת התפקיד.
5. עבודה מעשית, הכשרה מעשית, עבודת גמר ופרוייקט גמר.
6. קורסים שאורכם פחות מ-5 ימים רצופים.
7. קורסים ללא ציון שעות לימוד ונושאי לימוד, וללא תעודות גמר או אישור על סיום לימודים.
8. לימודים ברמה תיכונית ובמסגרת הכנה לבחינות בגרות.

## ועדת ערעורים עליונה

בהסתדרות המעו"ף קיימת ועדת ערעורים עליונה שהוסמכה לדון בערעורי העובד או המעסיק בכל הקשור להחלטות ועדות גמול ההשתלמות.

על המערער לנמק ערעורו בכתב ולהפנותו לוועדת הערעורים העליונה, מוחי גמול השתלמות הסתדרות המעו"ף - רח' ארלוזורוב 93 תל-אביב.

## טפסים לגמול השתלמות ניתן להוריד

מהאינטרנט: [www.hmaof.org.il](http://www.hmaof.org.il)

או לחילופין לקבל אצל המעסיק בתוספת שובר

תשלום עבור דמי טיפול.

ניתן גם להפקיד בבנק הדואר לפקודת הסתדרות

המעו"ף, גמול השתלמות מס. חשבון 3-29909-8

## כתובת למשלוח הבקשה:

הסתדרות המעו"ף, גמול השתלמות

רח' ארלוזורוב 93, תל-אביב 62098

קבלת קהל ומענה טלפוני:

בימים א', ג', ה' בין השעות 10:00-12:00