

שאלון לבדיקת תלוש שכר (עמוד 1 מתוך 2)

1. פרטים אישיים:

שם משפחה _____ שם פרטי _____, זכר / נקבה מס' ת.ז. _____
 כתובת _____ טלפון בעבודה _____ נייד _____
 דוא"ל _____ פקס _____
 מספר ילדים עד גיל 8 _____ עד גיל 12 (בסה"כ) _____

2. מקום העבודה:

הרשות המקומית- _____ הגדרה התפקיד בעבודה- _____
 תאריך תחילת העבודה בתפקיד זה- _____

3. **שרות סדיר או קבע בצה"ל או באחד מכוחות הביטחון** (לרבות ישיבת הסדר ו/או שירות לאומי) _____ שנים ו- _____ חודשים.

4. השכלה:

הנני בוגר - **10 / 11 / 12 / יותר** שנות לימוד.

5. תארים ותעודות

אני בעל תואר ראשון / שני / שלישי
 יש לי תעודת מורה / גננת – **מוסמך / בכיר / ב.א. / מ.א. / ד"ר**
 יש לי תעודת הנדסאי / חשמלאי / תברואן / אחר – פרט _____

6. דרוג ודרגה

מועד קבלת דרגה אחרונה (ככל שידוע) _____

7. מספר שעות עבודה שבועיות:

8. מצורף תלוש שכר לחודש: _____ (מומלץ לצרף תלוש שכר אחרון **סרוק** !!!)

9. אני מבקש לבדוק בתלוש השכר שלי:

חתימה

תאריך

שאלון לעובדים המועסקים בדרוג "חינוך ונוער" (עמוד 2 מתוך 2)

(עובדי הוראה שאינם מורים)

1. פרטים אישיים:

שם משפחה _____ שם פרטי _____, זכר / נקבה מס' ת.ז. _____

כתובת _____ טלפון בעבודה _____ נייד _____

דוא"ל _____ פקס _____

מספר ילדים עד גיל 8 _____ עד גיל 12 (בסה"כ) _____

2. הגדרת תפקידי המדויקת ברשות המקומית היא: _____

3. אני בעל/ת התעודות הבאות: (סמן בעיגול את התשובה הנכונה)

• תואר אקדמי ראשון / שני / שלישי

• תעודת הוראה כן / לא

• תעודת "עובד חינוך" כן / לא

• מורה / גננת / מדריך מוסמך / בכיר

• אחר – פרט _____

4. אני עובד/ת על בסיס 30 / 36 / 42.5 שעות שבועיות.

5. מספר שעות עבודתי בשבוע בפועל הוא _____

6. אם את/ה עובד בתפקיד ניהולי – (סמן בעיגול את התשובה הנכונה)

• האם אתה משמש כ- מנהל / ס' מנהל / מרכז / רכז / מנחה / אחר _____

• האם את/ה משמש/ת בתפקיד "רשותי" או "מוסדי".

• אם אתה משמש בתפקיד "רשותי" – מספר התושבים ברשות המקומית הוא כ- _____

• אם את/ה משמש/ת בתפקיד "מוסדי" – מה מספר המשתתפים במוסד ? כ- _____

7. הערות:

8. **אבקש לבדוק בתלוש השכר:**
