

## זכאים לגמול השתלמות - בדירוג המינהלי

### הנחיות למילוי טופס הבקשה לגמול השתלמות:

1. קרא בעיון את טופס הבקשה כולל דף ריכוז ההוראות בנושא גמול השתלמות.
  2. את הטופס יש למלא בכתב יד ברור.
  3. צרף את כל המסמכים כמדרש בסעיפים השונים בגוף הטופס. אי צירופם לא יאפשר דיון בבקשה.
  4. אין לשלוח מסמכים מקוריים, אלא רק העתקים מאושרים. העתקים יאושרו ע"י אחד הגורמים הזכורים: נטריון, יחידת כ"א במקום העבודה, וכן מוכירות גמול השתלמות.
  5. למסמכים בשפה לועזית יש לצרף תרגום מסמך.
  6. את הטופס יש לשלוח לפי הכתובת הבאה:
  7. משרדי גמול השתלמות של הסתדרות המעו"ף, בית הועד הפועל, רח' ארלוזורוב 93, תל-אביב מיקוד 62098
- הטיפול בבקשה חייב בתשלום דמי טיפול, עפ"י הפירוט בדלקמן:**  
 לחברים בהסתדרות הכללית החדשה - 150 ש"ח  
 למשלמים דמי טיפול מקצועי ארגוני - 390 ש"ח  
 למי שאינם חברים בשום איגוד מקצועי - 500 ש"ח  
 \* יש לצרף העתק קבלה לבקשה.

4. בעלי תואר אקדמי, או שווה ערך, או מי שסיים 2 שנות לימוד כותלמיד מן המניין במוסד להשכלה גבוהה, זכאים לגמול השתלמות על סמך 400 שעות השתלמות בלבד.
5. לימודים לתואר, לא מוזכים בשעות גמול.
6. מי שסיים 12/11 שנות לימוד ואין ברשותו תעודת המעידה על לימודיו, יוכל להגיש הצהרה בשבעה אצל נטריון, עו"ד או בבית משפט, כי אכן סיים לימודיו, תוך פירוט שם ביה"ס, שנות הלימוד והסיבה לכך שהתעודה אינה נמצאת ברשותו. (דוגמא לתצהיר ניתן לקבל בהסתדרות המעו"ף) בטופס להצטרף עליו לצרף צילום טופס שאלון כניסה לעבודה, שבו הצהיר כי אכן סיים 12/11 שנות לימוד. לחילופין ניתן לצרף במקום השאלון, צילום תמונת מחזור ב מופיעה גם תמונתו.
7. לצורך המרת שעות לשווה ערך ל-12/11 שנות לימוד יש לפנות למחלקה להשכלת מבוגרים במשרד החינוך והתרבות בירושלים, רח' על כנפי נשרים 22 גבעת שאול, ירושלים, טלפון: 02-5601371/2

### א. גובה התשלום החודשי עבור גמול ההשתלמות הוא:

328.76 ש"ח מיום 1.6.06

עובד שאושר לו תשלום רטרואקטיבי, יקבל את הסכום הנקוב לעיל. התשלום אינו צמוד למדד. הזכאות לגמול השתלמות נקבעת בהתמלא המועד האחרון מבין ארבעת התנאים הבאים:

1. מועד סיום הקורס האחרון ו/או השלמת שעות עפ"י וותק
2. מועד קבלת זרעה 6 מינהלי.
3. מועד התחלת העבודה אצל המעסיק הנוכחי.
4. מועד השלמת השכלה תיכונית. (11 או 12 שנות לימוד)

### ב. תנאים מוקדמים לקבלת גמול השתלמות

1. דרגה 6 לפחות בדירוג המינהלי.
2. בוגרי 11 שנות לימוד לפחות ע"פ תעודות ו/או אישורים (ראה סעיף 6)
3. שעות השתלמות על-פי ותק בעבודה. (ראה טבלה)

### להלן טבלת מבסת השעות על-פי הוותק

שעות השתלמות הנדרשת	שנות וותק בתחום העיסוק/המקצוע
1,200	עד 1 שנה
1,100	עד שנתיים
1,000	עד 4 שנים
900	עד 6 שנים
800	עד 8 שנים
700	עד 10 שנים
600	עד 12 שנים
500	מ-12 שנים ומעלה

### ג. קורסים/השתלמויות המזכים בגמול השתלמות כפוף להחלטת הוועדה.

1. קורסים/השתלמויות שנערכו במסגרת לימודית.
2. קורסים/השתלמויות בנושאים שיש בהם לקדם את העובד בתחום הרחב של המקצוע בו הוא מועסק.
3. קורסים/השתלמויות אשר יש קשר רלוונטי בין הנושאים הנלמדים לתחום המקצוע בו מועסק העובד.
4. יוכרו קורסים/השתלמויות אשר היקפם הוא לא פחות מ-40 שעות לימוד חזיתיות (פרונטליות).
5. לא יתקבלו תצהירים לגבי קורסים או השתלמויות.
6. יתקבלו תצהירים לגבי קורסים שנערכו בחו"ל, כאשר בידי המבקש נמצא אישור תומך מהמוסד בו למד.
7. תעודת הוראה אקדמית תזכה בגמול השתלמות לעובדים שתפקידם העיקרי הוא עיסוק בהדרכה/חינוך ובתנאי שהעובד אינו מקבל הטבה אחרת כלשהי כגון שכר בגין אותה תעודת הוראה.
8. עפ"י ההסכם מאוקטובר 1999, לעובדים אשר התקבלו לעבודה החל מיום 1/1/2003, יוכרו רק קורסים אשר הסתיימו בתוך תקופה של 6 שנים שקדמו למועד הגשת הבקשה לגמול השתלמות.

### קורסים של האוניברסיטה הפתוחה המוכרים לגמול

1. מבוא לפסיכולוגיה.
2. מבוא לכלכלה.
3. מבוא לסוציולוגיה.
4. מבוא לסטטיסטיקה.
5. דפוסי חברה בישראל.
6. דיני עבודה.
7. בין ציון לצינות.
8. ניהול ושיווק.
9. משאבי אנוש.
10. כל קורס שהוא רלוונטי לעיסוקו של העובד ובתחום הרחב על פי שיקול דעת חברי הוועדה.
11. כל 6 נקודות זכות, מזכות ב - 112 שעות לגמול.

### קורסים / השתלמויות שאינם מזכים בגמול השתלמות

1. קורסים צבאיים ומשטרתיים - פרט לפ"מ (פיקוד ומטה) וקורס משטרתי מקביל.
2. סדורים מקצועיים בארץ ובחו"ל.
3. סדנאות למיניהן. לימודי קדם ומכינות אקדמיות.
4. קורסים/השתלמויות להסבה מקצועית שהם תנאי לקבלת התפקיד.
5. עבודה מעשית, הכשרה מעשית, עבודת גמר ופרוייקט גמר.
6. קורסים שאורכם פחות מ-5 ימים רצופים.
7. קורסים ללא ציון שעות לימוד ונושאי לימוד, וללא תעודות גמר או אישור על סיום לימודים.
8. לימודים ברמה תיכונית ובמסגרת הכנה לבחינות בגרות.

### רשימת קורסים כלליים להעשרה המוכרים לצורך גמול השתלמות

1. לימוד שפות זרות: עד 80 שעות בלבד.
2. קורסים במחשבים מיחשוב ובקרה.
3. קורסים בהנהלת חשבונות: יאושרו כל השעות למנהלי חשבונות בפועל שלב 1+2 יאושרו רק 100 שעות.
4. מזכירות ופקידות.
5. מזכירות רפואיות.
6. מינהל וארגון. מנהלות לשכה.
7. לחצים בעבודה. שיפור השרות.
8. תקשורת בין אישית ותקשורת המונים.
9. פיתוח מנהיגות אישית. גישור. יחסי אנוש.
10. אסרטיביות, חשיבה יצירתית.
11. קבלת החלטות. בנייה ושינוי תדמית.
12. ועדי עובדים על כל שלביו. יחסי עובד מעביד.
13. מינהל עסקים. שיווק ופרסום.
14. בטחון וטרור. קרימינולוגיה.

### טפסים לגמול השתלמות ניתן להוריד

מהאינטרנט: [www.hmaof.org.il](http://www.hmaof.org.il)

או לחילופין לקבל אצל המעסיק בתוספת שובר

תשלום עבור דמי טיפול.

ניתן גם להפקיד בבנק הדואר לפקודת הסתדרות

המעו"ף, גמול השתלמות מס. חשבון 3-29909-8

כתובת למשלוח הבקשה:

הסתדרות המעו"ף, גמול השתלמות

רח' ארלוזורוב 93, תל-אביב 62098