

בקשה לקבלת אישור זכאות לגמול השתלמות

הבקשה הנה לקבלת גמול: א / ב (סמן בעיגול)

פרטים אישיים - מגיש הבקשה:

מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה

ישוב	רחוב / שכונה	מספר	מיקוד	טלפון בית/נייד	טלפון עבודה

פרטים על מקום העבודה:

המועצה הדתית	כתובת מלאה
טלפון	פקס

הגדרת התפקיד ותחומי הפעילות של הרב:

--

אישור המועצה הדתית / הרב המקומי / המועצה האזורית:
הנני מאשר את נכונות הפרטים המפורטים לעיל:

שם המאשר	התפקיד	תאריך	חתימה וחותמת

פרטים על השכלה תורנית גבוהה / אקדמית (נא לצרף העתקי תעודות מאושרים)

שם המוסד	מס' שנות לימוד	תאריך סיום	התואר	נושא הלימודים

השתלמויות מקצועיות:

מס'	מוסד הלימודים	שם ההשתלמות	תאריך סיום (מועד הזכאות לתעודה לאחר מילוי כל החובות)	מספר שעות	לשימוש הוועדה מס' שעות מאושרות
1					
2					
3					
4					

אני החתום מטה מצהיר כי כל הפרטים הנ"ל נכונים:

שם מלא: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

הוועדה לאישור גמול השתלמות לרבני השכונות וההתיישבות

הנחיות למילוי טופס הבקשה לקבלת גמול השתלמות:

ההסכמים הקיבוציים מאפשרים לרבני השכונות וההתיישבות, המועסקים על-פי ההסכמים הקיבוציים, לקבל מן הוועדה המשותפת אישור זכאות לשני גמולי השתלמות, ככל שהם עומדים בכל קריטריוני הזכאות כמפורט בהסכמים הקיבוציים:

לשם כך יש לקרוא בעיון את טופס הבקשה, כולל הקריטריונים לזכאות המפורטים להלן ולמלא את כל סעיפי טופס הבקשה בכתב יד ברור, ולצרף מסמכים רלוונטיים.

עליך לצרף צילום ברור של תלוש המשכורת של אחד החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה.

אין לשלוח מסמכים מקוריים אלא העתקים שאושרו כ"נאמן למקור" על ידי היחידה לכו-אדם/ משאבי אנוש במקום העבודה, בחתימת הרב המקומי, נוטריון, או מזכירות הוועדה לגמול השתלמות.

הקריטריונים לקבלת זכאות לגמול השתלמות לרבני שכונות והתיישבות:

1. השכלה תורנית גבוהה והסמכה לרבנות.
2. ככלל לא תאשר הוועדה השתלמויות ולימודים אשר היוו תנאי מוקדם לקבלה לעבודה, לקבלת התפקיד, הדירוג או הדרגה, כמזכות בגמול השתלמות.
3. יתקבלו אך ורק השתלמויות אשר הסתיימו עד 5 שנים לפני יום הגשת הבקשה למזכירות הוועדה.
4. ההשתלמויות מבוססות על רצף לימודי או על צבירת 400 שעות השתלמות המבוססות על מספר נושאים כאשר יש קשר רלוונטי בין הנושאים.
5. לפחות מחצית שעות ההשתלמות (200 שעות) חייבות לעסוק בתחום העיסוק הספציפי של הרב, המחצית השנייה של השעות יכול שתהייה בנויה מנושאים כלליים בתחום הרחב של עיסוקו של הרב.
6. לא יוכרו השתלמויות שהן בנות פחות מ- 40 שעות לימוד.
7. ההשתלמויות בוצעו במסגרת לימודית מוכרת על-ידי הגורמים הרשמיים הזכאים לאשר השתלמויות לצורך קבלת גמול השתלמות. (הערה: בעניין זה מוצע לכל רב המתעתד להשתלם לקרוא את קבלת גמול השתלמות לקבל ממארגני ההשתלמות אישור רשמי ובכתב כי ההשתלמות מוכרת על-יד המדינה כמזכה בגמול השתלמות)
8. ההשתלמות הייתה בנושאים/תחומים או ענפים שיש בהם כדי לקדם את הרב בתחום עיסוקו ו/או לתרום להשכלתו בתחום הרחב של עיסוקו, על פי שיקול דעת חברי הוועדה.
9. הוועדה רשאית להכיר בהשתלמויות המיועדות לעובדים שהם בוגרי 12 שנות לימוד ויותר, או לבוגרי ישיבות קטנות בלבד.
10. הוועדה רשאית להכיר רק בחלק מסויים מקורס שלם, שלגביו יש תעודת סיום ואישור שעות.
11. יש להקפיד כי האישור אשר יוגש לוועדה לגמול השתלמות יכיל את כל הפרטים הבאים:
 - שם וכתובת מלאים של מוסד הלימודים, על גבי טופס רשמי של המוסד.
 - שם מלא, מספר זהות וכתובת הלימוד.
 - תאריך הוצאת האישור.
 - מועדי ההשתלמות (תאריך התחלת ההשתלמות ומועד סיומה)
 - מקום הלימודים
 - פירוט נושאי הלימוד
 - פירוט שעות הלימוד בכל נושא.
 - סך שעות הלימודים
 - חתימה וחותמת ברורים של מוסד הלימודים
 - ציון העובדה כי המשתלם סיים את כל הלימודים ועמד בכל דרישות ההשתלמות.
12. לימודי שפה זרה יוכרו עד 100 שעות
13. לא יוכרו קורסי "מכינות".
14. אין אפשרות "לפצלי" לימודי קורס אחד שבסיומו תתקבל תעודה אחת, לשני גמולים.
15. מגיש הבקשה יקפיד לחתום ע"י טופס הבקשה.
16. יש להקפיד על החתמת המעסיק לאישור פרטי הרב וההעסקה, במקום המיועד לכך בטופס הבקשה

את טופסי הבקשה יש לשלוח על-פי הכתובת:

הוועדה המשותפת לאישור גמול השתלמות לרבני השכונות וההתיישבות
הסתדרות המעו"ף, רח' ארלוזורוב 93, תל-אביב 62098