

גמול השתלמות לעובדי הרשויות המקומיות

דירוג מינהלי ודירוג חינוך ונוער

עובד/ת נכבד/ה

להלן הנחיות למילוי טופס הבקשה לגמול השתלמות

1. קרא/י בעיון את ההנחיות להלן כולל דף ריכוז ההוראות.
 2. את הטופס יש למלא בכתב יד ברור.
 3. יש לצרף את כל המסמכים כנדרש בטופס הבקשה לגמול המצ"ב. מסמכים חסרים ימנעו דיון בבקשה ויוחזרו לשולח.
 4. יש לצרף אישור מעסיק על תאריך תחילת העבודה, הגדרת התפקיד ותיאורו, הדירוג בו הנך מועסק/ת והוותק המוכר.
 5. יש לצרף תעודות השכלה.
 6. יש לצרף תעודות סיום של הקורסים הכוללות: תאריך סיום והיקף שעות.
 7. טופס בקשה לגמול יוגש רק מסמך מקורי בעוד שאר המסמכים יש להגיש העתקים בלבד.
 8. ניתן להוריד את הטפסים מאתר האינטרנט: www.hmaof.org.il
 9. הטיפול בבקשה חייב בתשלום עפ"י הפירוט הבא:
חברים בהסתדרות הכללית החדשה – 150 ₪
משלמים דמי טיפול מקצועי ארגוני – 390 ₪
מי שאינם חברים בשום איגוד מקצועי – 500 ₪
- *את שובר התשלום ניתן לקבל באגף משאבי אנוש במקום עבודתך וחובה לצרפו לשאר המסמכים.
*בהעדר שובר לתשלום ניתן להפקיד המבוקש בבנק הדואר בח"ן 8299093 לפקודת הסתדרות המעו"ף.

10. את המסמכים יש לשלוח לכתובת הבאה:

ועדת גמול השתלמות

הסתדרות המעו"ף

רחוב ארלוזורוב 93, תל-אביב מיקוד 6209801

בכבוד רב,

ארנון בר-דוד

יו"ר הסתדרות המעו"ף

גובה התשלום החודשי עבור גמול השתלמות הוא: 328.76 ₪ (מיום 1.6.06)

תשלום רטרואקטיבי יינתן מתאריך האישור עפ"י הסכום הנקוב לעיל. התשלום אינו צמוד מדד.

הזכאות לגמול השתלמות תיקבע עפ"י המועד האחרון מבין ארבעת התנאים הבאים:

1. מועד סיום הקורס האחרון ו/או השלמת שעות עפ"י וותק

2. מועד קבלת דרגה 6 מינהלי.

3. מועד התחלת העבודה אצל המעסיק הנוכחי.

4. מועד השלמת השכלה תיכונית.

נא לשלוח את טופס הבקשה בלבד וללא דפים נלווים